

Afronding van begeleiding

Op enig moment is je rol als mentor overbodig. Wanneer dat moment is, verschilt per medewerker. Blijf regelmatig je toegevoegde waarde bespreken! Tot het moment dat jullie samen de conclusie trekken dat je niet meer nodig bent.

Mogelijkheden voor afsluiting

Informeel gesprek

Bespreek hoe de nieuwe medewerker de begeleiding ervaren heeft. Onderwerpen zijn:

- Hoe heeft de nieuwe medewerker de samenwerking ervaren?
- Waar heeft de mentor mee geholpen?
- Wat heeft de nieuwe medewerker gemist bij de mentor?

Evaluatie met vragenlijst

Als je de toegevoegde waarde van de mentor op een formelere manier wilt evalueren, kun je de [vragenlijst uit deze toolbox](#) gebruiken, maar houdt ook dan een mondelinge evaluatie.

Laatste keer feedback

Geef nog een keer formeel feedback:

- Wat waardeer je in deze medewerker?
- Welke tips heb je voor de toekomst?

Ook hier kun je de [complimentenkaarten](#) goed gebruiken!

