

Wat doet de mentor

Dit overzicht geeft een beeld van wat de mentor kan betekenen in het 'warme welkom' van de nieuwe medewerker. Een organisatie of locatie kan hier zijn eigen draai aan geven.

1. Voordat de nieuwe medewerker komt
2. Op de eerste werkdag van de nieuwe medewerker
3. In de eerste werkweek van de nieuwe medewerker
4. In de eerste 3 maanden van de nieuwe medewerker

1. Voordat de nieuwe medewerker komt

- De mentor is op de hoogte gebracht door de leidinggevende dat er een nieuwe medewerker start op datum X.
- De mentor neemt voor de eerste werkdag contact op om vast kennis te maken.
- De mentor zorgt (evt samen met de leidinggevende) voor een introductieprogramma van de eerste werkweek. Wie ontvangt de nieuwe medewerker, is de mentor die dag aanwezig of niet. Zo niet, regel een collega uit het team voor het ontvangst.
- Afhankelijk van de functie regelt de mentor ook meekijkmomenten op andere afdelingen op de locatie. Denk bij een zorgmedewerker bijvoorbeeld aan meelopen bij welzijn, eten en drinken, schoonmaak. Dit moet dan ook doorgegeven worden aan het planbureau ivm het rooster van de nieuwe medewerker.
- De mentor zorgt dat het welkomstpakket op orde is voor de eerste werkdag.
- Check of het team op de hoogte is van de komst van de nieuwe collega op datum X.

2. De eerste werkdag

- De mentor is, zover mogelijk, op de eerste werkdag aanwezig om de nieuwe medewerker ook te ontvangen.
- Introduceert de nieuwe medewerker in het team en geeft een rondleiding op de locatie. Benoem ook de historie van de organisatie en locatie!
- Uitreiken welkomstpakket.
- Afspraak maken voor een eerste gesprek in week 1.

3. De eerste werkweek

- De mentor heeft een gesprek met de nieuwe medewerker in de eerste week. Kennismaken, waar is nog extra uitleg nodig, doorlopen checklist inwerkprogramma, eerste indrukken.
- De mentor benoemt expliciet de missie, visie op zorg en kernwaarden van de organisatie. En wat die in de dagelijkse praktijk betekenen wat bijvoorbeeld gedrag en omgangsvormen betreft.
- De mentor noemt de datum van de eerstvolgende algemene introductiebijeenkomst voor nieuwe medewerkers.

4. De eerste maanden

- De mentor houdt contact met de nieuwe medewerker en regelt dat er ook gespreksmomenten zijn om het 'warme welkom' en de onboarding te borgen.
- Er is aandacht voor de visie en missie van de organisatie.

